



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PER ISCRIVERSI AI CFA DEL 2010



**Prima di cominciare la compilazione della scheda on-line ti invitiamo leggere con molta attenzione quanto segue. Il testo ti sembrerà un po' lungo, ma ti aiuterà a compilare correttamente la scheda ed a risolvere i dubbi sulla sua compilazione.**

**Ti consigliamo di stampare queste pagine per leggerle più agevolmente ed averle a disposizione mentre stai compilando la scheda.**

Per iscriversi al CFA devi aprire e riempire la scheda che trovi nell'elenco dei campi cliccando sulla "LOCALITA'" relativa al CFA scelto.

È la prima volta che le schede per partecipare a un Cfa sono compilate ed inviate on-line e sono richieste molte informazioni. Una volta che avrai compilato e premuto il tasto "Invia la scheda", questa comincerà automaticamente il suo percorso fino al tuo Capo Gruppo.

A sua volta il tuo Capo Gruppo riceverà una mail con le indicazioni per aprire la tua scheda e compilare la tua presentazione. Una volta che il Capo Gruppo convalida la tua scheda riceverai un'e mail di conferma.

Nel caso il tuo Capo Gruppo non si attivasse per compilare la tua presentazione in tempi brevi, riceverai delle mail in cui ti chiederemo di avvisarlo.

Una volta che il Capo Gruppo ha compilato la sua parte, riceverai una e mail di conferma e contemporaneamente la scheda giungerà a destinazione.

### PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Scegli il CFA a cui intendi partecipare e clicca sul nome della "LOCALITA'" dove si svolge il campo, ti si aprirà una schermata CFA.

Prima di spiegarti come compilare la scheda, ti ricordiamo che ci sono delle domande che richiedono risposte obbligatorie. Se non rispondi a queste domande, non puoi inviare la scheda.

Le domande obbligatorie (o i gruppi di domande) riportano sempre l'asterisco: \*

Gruppo Scout	Digita nella casella il nome del tuo Gruppo. Mentre scrivi si apre un menù a tendina che riporta un elenco di gruppi. <b>Vai sul menù a tendina e clicca sul nome del tuo gruppo affinché questo appaia nella casella con il numero riportato nella parentesi.</b> Ad esempio: Roma 64 (H1234).
Codice Socio	Scrivi il tuo Codice Socio. Cos'è il tuo codice socio? È il codice personale AGESCI stampato sul tuo tesserino e sull'etichetta della rivista associativa che ricevi a casa. Se non hai nessuna di queste due cose a portata di mano, ti consigliamo di chiamare il tuo Capo Gruppo per fartelo dare.
Data di nascita	Scrivi la tua data della nascita nelle tre caselle digitando giorno, mese e anno.(es. 04/02/1987)
Chiave	Scrivi nello spazio la combinazione di numeri e lettere che appaiono a fianco.
Valida nell'archivio AGESCI	Clicca sul pulsante. Appare il tuo nome. Se appare un altro nome o se ti da il messaggio "Codice Socio/Gruppo/data di nascita non corrispondono" verifica la correttezza del tuo codice o della tua data di nascita e riprova. Se il problema persiste contatta il tuo CapoGruppo.
Status socio	Se censito è OK, Altrimenti verificare il censimento contattando il tuo Capo Gruppo.
Avanti	Clicca sul pulsante per proseguire la compilazione.

## Dati Personali

Dati Personali	Appaiono già compilati dal Sistema ASA (Archivio Soci Agesci)
Indirizzo, codice postale, città, provincia *	Qualora abbiate un domicilio "diverso" rispetto a quello dell'indirizzo riportato nel censimento è necessario scriverlo in questa casella, sostituendolo all'indirizzo già indicato. Se poi l'indirizzo riportato nei dati anagrafici non corrisponde più a quello reale dovrai contattare il tuo Capo Gruppo perché provveda alla sostituzione. Attenzione: scrivere l'indirizzo per esteso evitando le abbreviazioni e le omissioni. Es.: "PIAZZA DELLA REPUBBLICA 7" e non "P.ZZA REPUBBLICA 7"
Telefono casa e cellulare *	Per i numeri di telefono scrivere i numeri senza spazi nè barre nè trattini. Il cellulare è obbligatorio
Email*	L'email è importantissima. Tutte le comunicazioni del Cfa arriveranno per e-mail. Indica quindi un indirizzo che consulti spesso.
Email ripeti*	Ripeti la stessa mail riportata sopra
Titolo di studio conseguito *	Indicare l'ultimo titolo di studio conseguito e il lavoro o lo studio attuale.
Studi o lavoro attuale*	Indicare studio o lavoro attuali

## Eventi di Formazione Capi

Per compilare tutta la scheda sono richiesti gli eventi di formazione capi ai quali hai partecipato

Campo di Formazione Tirocinanti*	E' obbligatorio rispondere "Nulla" almeno nei primi 2 menù a tendina (in caso non si sia fatto l'evento), oppure se l'evento si è fatto indicare mese e anno, scegliendo nel menù a tendina, poi se organizzato dalla Zona scegliere nel menù a tendina la Zona e/o se organizzato dalla Regione, scegliere nel menù a tendina la Regione.
Campo di Formazione Metodologica*	Appare un menù a tendina in cui poter scegliere la branca "LC", "EG" e "RS". Indicare mese e anno e Regione scegliendo dal menù a tendina. E' necessario riempire tutti i campi. <b>Attenzione il cfm deve essere di almeno 10 mesi prima dall'evento scelto altrimenti non puoi partecipare a questo evento perché sono passati meno di 10 mesi dalla data del tuo CFM (vedi Regolamento AGESCI - art. 54)</b>
Campo di Aggiornamento Metodologico	Appare un menù a tendina. La scelta è obbligatoria tra "Nulla" o branca "LC", "EG" e "RS". Se scegli la branca devi indicare mese e anno scegliendo dal menù a tendina.
Campo per Extrassociativi	Puoi scegliere "Nulla" oppure dal menù a tendina indicare l'anno e la Regione.
Altri eventi e occasioni formative	

## Informazioni alimentari e sanitarie

È importante compilare anche questa parte con attenzione, indicando anche gli aspetti alimentari e le informazioni sanitarie. Alcune delle informazioni sono fondamentali per permettere ai Capi Campo e allo staff logistico, di essere preparati a fornire tutto il supporto di cui puoi avere bisogno durante il Campo.

Allergie	Devi scegliere tra le seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nessuna</li><li>• Glutine</li><li>• Latte</li><li>• Lattosio</li><li>• Legumi</li><li>• Frutta o verdura</li><li>• Uova</li><li>• Pesce o Crostacei</li><li>• Additivi o conservanti</li><li>• Altro (specificare)</li></ul>
----------	---

Specificare "Altro" delle Allergie Alimentari	Se hai scelto "Altro" nel menù precedente, scrivi per specificare di altre allergie alimentari
Condizioni Mediche	Devi scegliere tra le seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nulla da segnalare</li> <li>• Patologie/Allergie non alimentari da segnalare (specificare)</li> </ul>
Specificare "Patologie/Allergie non alimentari"	Se hai scelto "Patologie/Allergie non alimentari da segnalare" nel menù precedente, scrivi per specificare altre patologie e allergie non alimentari
Particolari necessità mediche o di supporto	Devi scegliere tra le seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nulla da segnalare</li> <li>• Particolari necessità (specificare)</li> </ul>
Specificare "Particolari necessità"	Se hai scelto "Particolari necessità (specificare)" nel menù precedente, scrivi per specificare le altre particolari necessità.
Ulteriori informazioni che si ritengono utili	In questa casella puoi scrivere qualsiasi cosa ritieni possa essere utile per completare la tua scheda

## Il mio cammino scout

Lupetto/Coccinella	Scegli "Nulla" se non sei mai stato/a lupetto/a, coccinella o inserisci l'anno (dal-al) dal menù a tendina
Esploratore/Guida	Scegli "Nulla" se non sei mai stato/a esploratore o guida o inserisci l'anno (dal-al) dal menù a tendina
Rover/Scolta	Scegli "Nulla" se non sei mai stato/a rover o scolta o inserisci l'anno (dal-al) dal menù a tendina
Partenza	Scegli "Nulla" se non hai mai preso la Partenza o inserisci in caso contrario mese e anno
Ingresso in Comunità Capi	Scegli "mese e "anno"

## Esperienze di servizio

Aiuto Capo nell'unità di branca	Scegli "Nulla" se non sei mai stato "aiuto capo" o inserisci la branca "LC", "EG", "RS" e la "data" tramite il menù a tendina.
Aiuto Capo nell'unità di branca	Scegli "Nulla" se non sei mai stato "aiuto capo" o inserisci la branca "LC", "EG", "RS" e la "data" tramite il menù a tendina
Capo unità di branca	Scegli "Nulla" se non sei mai stato "aiuto capo" o inserisci la branca "LC", "EG", "RS" e la "data" tramite il menù a tendina
Capo unità di branca	Scegli "Nulla" se non sei mai stato "capo unità" o inserisci la branca "LC", "EG", "RS" e la "data" tramite il menù a tendina
Servizio attuale	Devi scegliere tramite un menù a tendina tra "Nessuno", "Capo gruppo", "Capo unità LC", "Capo unità EG", "Capo unità RS", "Aiuto Capo unità LC", "Aiuto Capo unità", "Aiuto Capo unità EG", "Aiuto Capo unità RS", "Capo a disposizione"
<b>Altre esperienze significative di servizio associative o extrassocie</b>	Utilizzare al massimo 300 caratteri.

<b>Quali sono i motivi che mi hanno spinto a frequentare il cfa*</b>	Utilizzare al massimo 500 caratteri.
<b>Quali ritengo siano i miei livelli attuali rispetto a:*</b>	

Conoscenza e applicazione del metodo scout	Appare un menu a tendina: scegli tra "1" (insufficiente), "2"(sufficiente)"3" (discreto), "4" (buono) "5" (ottimo).
Capacità di relazione con gli adulti	Appare un menu a tendina: scegli tra "1" (insufficiente), "2"(sufficiente)"3" (discreto), "4" (buono) "5" (ottimo).

Capacità di relazione con i ragazzi	Appare un menu a tendina: scegli tra "1" (insufficiente), "2"(sufficiente)"3" (discreto), "4" (buono) "5" (ottimo).
Consapevolezza della partecipazione associativa	Appare un menu a tendina: scegli tra "1" (insufficiente), "2"(sufficiente)"3" (discreto), "4" (buono) "5" (ottimo).

### **Cosa mi aspetto dal campo**

Dimensione vocazionale/Motivazionale*	Utilizzare al massimo 300 caratteri.
Cammino di fede*	Utilizzare al massimo 300 caratteri.
Dimensione metodologica*	Utilizzare al massimo 300 caratteri.
Dimensione Associativa*	Utilizzare al massimo 300 caratteri.
Altro (da specificare)	Utilizzare al massimo 300 caratteri.

### **Inserimento valutazione CFM \***

Dovrai scegliere tra: "Allego copia della valutazione CFM in formato elettronico" o "Invio subito valutazione CFM via fax". Scegli la modalità che preferisci. Se in formato elettronico carica il file

### **Pagamento quota \***

Dovrai scegliere tra: "Allego ricevuta pagamento elettronico" o "Invio subito ricevuta via fax". Scegli la modalità che preferisci. Se in formato elettronico carica il file

Hai compilato correttamente la tua scheda per iscriverti al CFA! Controlla la tua posta elettronica, una e-mail di conferma di registrazione è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato nella scheda. Ora la tua scheda verrà inviata al tuo Capo Gruppo o delegato di Gruppo per la presentazione della Comunità capi. Se il tuo Capo Gruppo non vede la mail tu riceverai dei solleciti che ti avvisano di questo ritardo e chiaramente dovrai sollecitare la compilazione di questa parte.

### **ISTRUZIONI PER LA COMUNITA' CAPI**

Presentazione della Comunità Capi*	Utilizzare al massimo 400 caratteri
La Comunità Capi si aspetta dal campo*	Utilizzare al massimo 200 caratteri

Al termine di questa operazione riceverai una mail in cui:

- ti verrà confermato il CFA
- ti verrà detto che il CFA scelto è pieno e c'è solo posto in L.A. e che quindi o accetti di entrare in L.A. oppure puoi spostarti su altri campo.

Nel frattempo verrà mandata comunicazione:

- al tuo Gruppo che la scheda è andata a buon fine
- al tuo Responsabile di Zone che tu sei iscritto ad un CFA in luogo e data.